

РЕЄСТРАЦІЯ, ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЯ БЕЗРОБІТНИХ. ПРИЗНАЧЕННЯ ДОПОМОГИ

Як подати заяву про надання/поновлення/призначення статусу безробітного та виплати допомоги по безробіттю

**У ВІДНОСНО
БЕЗПЕЧНИХ
РЕГІОНАХ:**

Дія

Зареєструватися
через портал Дія.



Звернутися особисто до найближчого центру зайнятості, що працює
(перелік – на мапі).



**НА ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНІЙ
ТЕРИТОРІЇ АБО НА ТЕРИТОРІЇ,
ДЕ ВЕДУТЬСЯ БОЙОВІ ДІЇ:**



Заповнити
онлайн-анкету
або чат-бот.



Зареєструватися
через портал Дія.

Дія



inbox@es.dcz.gov.ua
!Обов'язкова тема листа:
«Реєстрація + ПІБ».



Завантажити та роздрукувати заяви.
Заповнені й підписані документи
сфотографувати та відправити на
електронну пошту.

Важливо!
Надсилати
файли, не
архівуючи.



Гаряча лінія Державного центру зайнятості:

0 800 509 966

**Допомога призначається з першого
дня надання статусу безробітного.**

Тривалість виплати допомоги по безробіттю не може перевищувати 90 календарних днів. Крім осіб передпенсійного віку, для яких виплата триватиме до 360 днів

Призначення допомоги особам, які не мають документів про періоди страхового стажу, трудової діяльності, заробітну плату (дохід, грошове забезпечення), здійснюється на підставі відомостей, наявних у державних реєстрах, інформаційних системах та базах.

ВАЖЛИВО! Допомога, призначена в такий спосіб, може виплачуватися за умови підтвердження безробітним наміру перебування у статусі безробітного будь-якими засобами комунікації, зокрема електронними, не рідше, ніж один раз на 30 календарних днів.



**Максимальний розмір допомоги на період
воєнного стану не може перевищувати розміру
мінімальної заробітної плати, встановленої за-
коном на 1 січня календарного року.**



**Виплата допомоги припиняється
зокрема особам, які перебувають
за кордоном понад 30 календарних
днів.**

Якщо особа не подала оригінали документів під час звернення за отриманням статусу безробітного та допомоги, протягом 30 календарних днів (період може бути продовжений з урахуванням поважної причини – в такому випадку документи слід подати на наступний день після закінчення дії обставин/поважної причини) після припинення чи скасування воєнного стану вона має подати до центру зайнятості, в якому реєструвалася, оригінали таких документів:

- ⊙ Трудову книжку (цивільно-правовий договір або документ, який підтверджує припинення останнього виду зайнятості). Особа, яка втратила трудову книжку, пред'являє дублікат трудової книжки або довідку архівної установи про прийняття та звільнення з роботи;
- ⊙ Документ про освіту або його дублікат (за наявності такого документа або дубліката);
- ⊙ Військово-обліковий документ для осіб, які звільнилися зі строкової військової служби.

**Подати заявку на
консультацію юриста**



Ця інфографіка стала можливою в рамках програми «Єднання заради дії», що впроваджується IREX разом з Благодійною організацією «Благодійний фонд «Стабілізешен суппорт сервісез» та за підтримки Державного департаменту США.