КОПІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «25» січня 2023 року № 627

Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради

Керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 27 Операційного плану заходів реалізації Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 квітня 2023 року № 312-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023 – 2025 роках», підпункту 2.4 пункту 2 Комплексної програми соціальної підтримки, адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в Кропивницькій міській територіальній громаді на 2023-2025 роки, затвердженої рішенням Кропивницької міської ради від 04 травня 2023 року № 1534, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради та затвердити її персональний склад (додаток).

2. Затвердити Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради, що додається.

Секретар міської ради **Олег КОЛЮКА**

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА * УКРАЇНА * УПРАВЛІННЯ ДІЛОВОДСТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ I

Олена Вергун 30 89 26

Додаток
до рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
"25" липня 2023 року № 627

СКЛАД
Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради

Голова Ради

КОЛОДЯЖНИЙ Сергій Олександрович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови Ради

РИЖКОВ Анатолій Олександрович - внутрішньо переміщена особа м. Лисичанська

Секретар Ради

ВЕРГУН Олена Анатоліївна - начальник відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами департаменту соціальної політики

Члени Ради:

АНТОНОВ Антон Антонович - регіональний координатор в Кіровоградській області програми "Єднання заради дії"

БЄЖАН Михайло Михайлович - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

БОНДАРЕНКО Наталя Володимирівна - внутрішньо переміщена особа, голова громадської організації "Фундація підтримки осіб старшого віку "Вік щастя"

БУР'ЯНЕНКО Ігор Іванович - внутрішньо переміщена особа, приватний підприємець та волонтер

ВОВК Юлія Миколаївна - директор департаменту соціальної політики

ГАЙДАМАКА Наталія Миколаївна - головний спеціаліст відділу організації медичної допомоги населенню управління охорони здоров'я

ГАЙЧЕНЯ **Наталя Вікторівна**	-	внутрішньо переміщена особа м. Макіївки, засновниця піцерії "Барбарис"
ГОЛОВКО **Олександр Михайлович**	-	керівник Кіровоградського регіонального відділення Асоціації фахівців з нерухомості (ріелторів) України
ГОЛУБЧЕНКО **Дімітрій Ілліч**	-	внутрішньо переміщена особа, керівник Центру підтримки переселенців "ЯМаріуполь"
ГОРБЕНКО **Оксана Анатоліївна**	-	начальник відділу комунікацій з громадськістю
ДУДНІК **Інга В'ячеславівна**	-	голова громадської організації "Територія успіху"
КАШЛАКОВ **Олександр Євгенович**	-	внутрішньо переміщена особа, голова громадської організації "Слов'янський культурний центр "Задзеркалля"
КОСТЕНКО **Лариса Давидівна**	-	начальник управління освіти
КУР'ЯН **Андрій Сергійович**	-	керівник Кіровоградського обласного осередку громадської організації "Внутрішньо переміщені особи України"
ЛУК'ЯНЦЕВА **Любов Юріївна**	-	голова громадської організації "Громадські ініціативи"
МІСЮНЯ **Лілія Валеріївна**	-	директор комунального закладу "Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю"
НАЗАРЕЦЬ **Анна Федорівна**	-	начальник управління культури і туризму
НІКУЛІН **Владислав Сергійович**	-	внутрішньо переміщена особа, м. Харків, співзасновник мережі пекарень "Тілі-тісто"

НІКОЛАЄВА Інна Миколаївна	-	головний спеціаліст відділу обліку житла
РИБАК Микола Аркадійович	-	начальник відділу праці департаменту з питань економічного розвитку
РОМАНОВ Віктор Васильович	-	внутрішньо переміщена особа м. Краматорська
СЕЛІВАНОВ Микола Сергійович	-	завідувач сектору соціального та правового захисту дітей служби у справах дітей управління з питань захисту прав дітей
ТАРАНЕНКО Ганна Геннадіївна	-	головний спеціаліст відділу планування управління містобудування та архітектури
ТРЕТЯК Іван Михайлович	-	настоятель парафії Різдва Святого Івана Хрестителя Української Греко-Католицької Церкви м. Кропивницького, директор благодійного фонду "Карітас Кропивницький"
ХОМЕНКО Сергій Анатолійович	-	начальник юридично-договірного відділу управління капітального будівництва
ЧЕРКАССЬКА Катерина Володимирівна	-	заступник начальника управління молоді та спорту

Директор департаменту соціальної політики **Юлія ВОВК**

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА * УКРАЇНА * УПРАВЛІННЯ ДІЛОВОДСТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ I

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
"20" липня 2023 року № 627

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб (далі – Рада) утворюється при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради як тимчасовий консультативно-дорадчий орган з метою вирішення проблем, пов'язаних із забезпеченням та захистом прав внутрішньо переміщених осіб, сприяння інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Кропивницької міської територіальної громади.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, Керівними принципами ООН з питань внутрішнього переміщення, іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб та цивільного населення, яке постраждало від збройної агресії російської федерації проти України, та Положенням про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради (далі – Положення).

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, народовладдя, підзвітності та відповідальності перед громадами, інклюзивності та рівності.

2. ЗАВДАННЯ РАДИ

2.1. Сприяння органам місцевого самоврядування в реалізації громадянських та політичних прав внутрішньо переміщених осіб, у тому числі прав на самостійне вирішення питань місцевого значення в межах Конституції і законів України, участь в управлінні справами, включно з процесом розроблення актів органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, а також контроль за їх виконанням.

2.2. Організаційна, методична, консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які у зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України, в установленому законом порядку, перемістилися на територію Кропивницької міської територіальної громади та перемістили свої виробничі потужності, працівників та інші активи.

Надання органам місцевого самоврядування пропозицій та рекомендацій по створенню місцевих програм підтримки внутрішньо переміщених осіб.

2.3. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО) та інших осіб, які постраждали від військової агресії російської федерації проти України до вирішення місцевих питань, зокрема, шляхом залучення членів Ради до участі у робочих групах, комісіях тощо до розробки та виконання місцевих програм у сфері захисту прав ВПО та розбудови миру, у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових, майнових, соціальних прав та ін.

2.4. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади, а також пошуку довготривалих рішень.

2.5. Налагодження та сприяння співпраці органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав ВПО.

2.6. Сприяння залученню вразливих груп з-поміж ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації проти України (жінок, національних меншин, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень.

2.7. Застосування принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політики на місцевому рівні задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та внутрішньо переміщеними особами.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Розглядає будь-які питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав внутрішньо переміщених осіб та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

3.1.2. Бере участь у розробці місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу та пропонує до розгляду органам місцевого самоврядування.

3.1.3. Не рідше ніж раз на півріччя готує та подає органам місцевого самоврядування орієнтовний план своєї діяльності та власні пропозиції.

3.1.4. Проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав ВПО, у тому числі шляхом проведення громадського моніторингу.

3.1.5. Готує та подає органам місцевого самоврядування для їх розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали та проєкти актів щодо розв'язання

питань у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

3.1.6. В рамках чинного законодавства інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання.

3.1.7. Не рідше ніж один раз на рік готує звіт про свою діяльність.

3.1.8. Співпрацює з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб та розбудови миру.

3.1.9. Розглядає проєкти актів та вносить свої пропозиції, що стосуються захисту прав внутрішньо переміщених осіб та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

3.1.10. Сприяє залученню фінансування благодійних фондів та міжнародних організацій на виконання програм та заходів, що стосуються питань ВПО та населення, яке постраждало внаслідок військової агресії російської федерації проти України.

3.1.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2. Рада має право:

3.2.1. Створювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, експертні та робочі групи тощо).

3.2.2. Отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2.3. Залучати (за згодою) до своєї роботи працівників органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, депутатів, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо), правоохоронних органів, центру безоплатної вторинної правової допомоги.

3.2.4. Організовувати та проводити публічні заходи (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2.5. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Ради.

3.2.6. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції.

3.2.7. Отримувати від органів місцевого самоврядування проєкти актів з питань, що потребують проведення консультацій із громадськістю.

3.2.8. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції з питань, що належать до їх відання.

4. СКЛАД І ФОРМУВАННЯ РАДИ

4.1. До складу Ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території Кропивницької міської територіальної громади (в тому числі внутрішньо переміщені особи, які обліковані на території Кропивницької міської територіальної громади), та/або є постраждалими внаслідок військової агресії Російської федерації проти України, та/або є представниками суб'єктів господарювання, що перемістилися до Кропивницької міської територіальної громади внаслідок військової агресії Російської федерації проти України, та/або є представниками місцевих, регіональних чи національних організацій, які реалізують проєкти у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії Російської федерації проти України на території Кропивницької міської територіальної громади, або є представниками Кропивницької міської ради.

4.2. Членство в Раді є індивідуальним.

4.3. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

4.3.1. До складу Ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, які опікуються проблемами внутрішньо переміщених осіб, переміщеного бізнесу, який виявив бажання увійти до її складу, окремі громадські активісти та внутрішньо переміщені особи, які обліковані на території Кропивницької міської територіальної громади.

4.3.2. Кількісний склад Ради становить не більше 35 осіб, а персональний склад затверджується рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

4.3.3. Чисельність внутрішньо переміщених осіб та представника від кожного інституту громадянського суспільства або переміщеного бізнесу у складі Ради становить не менше як 50 відсотків від затвердженого кількісного складу членів Ради.

4.3.4. Чисельність представників органу місцевого самоврядування не може перевищувати половини від затвердженого кількісного складу членів Ради.

4.4. Дострокове припинення діяльності Ради здійснюється у разі:

1) коли засідання Ради не проводилися протягом кварталу;

2) невиконання Радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених планом її роботи;

3) припинення повноважень Кропивницької міської територіальної громади.

4.5. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради оформляється відповідним рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

4.6. Раду очолює голова, який за посадою є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до функціональних повноважень.

4.7. Голова Ради має заступника, який обирається з-поміж внутрішньо переміщених осіб, представників інститутів громадянського суспільства або переміщеного бізнесу, представлених у Раді.

4.8. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді, висловлення йому недовіри Радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Раду.

4.9. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

4.10. Голова Ради:

1) організовує діяльність Ради;

2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

3) підписує документи від імені Ради;

4) представляє Раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації;

5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради.

4.11. Заступник голови Ради:

1) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Ради;

2) здійснює організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів (комісій, секцій, робочих груп) Ради;

3) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;

4) розглядає, за дорученням голови Ради, питання, що належать до їхньої компетенції;

5) вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради;

6) організовує вивчення та дослідження громадської думки;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на Раду завдань;

8) у разі відсутності голови на засіданні Ради головує на її засіданні.

4.12. Секретар Ради є представником департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.

4.13. Секретар Ради забезпечує ведення діловодства, розв'язує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Ради та виконує інші функції за рішенням Ради.

4.14. Секретар, відповідно до покладених на нього завдань та затвердженого плану роботи:

1) забезпечує підготовку проєкту порядку денного засідань Ради з урахуванням пропозицій її членів;

2) забезпечує ведення протоколів засідання Ради, у триденний строк подає їх на підпис голові Ради;

3) контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проєкту порядку денного;

4) забезпечує оприлюднення рішень Ради на вебсайті (міської ради, сторінці в соціальній мережі) та направлення їх на адресу органів місцевого самоврядування;

5) забезпечує контроль за виконанням рішень Ради;

6) опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з розв'язання кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Раді;

7) за погодженням з головою Ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Ради;

8) забезпечує інформування про діяльність Ради та виконання її рішень;

9) забезпечує ведення діловодства у Раді;

10) забезпечує взаємодію та листування Ради з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) виконує інші функції для забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

4.15. Членство в Раді припиняється за рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради за поданням Ради у разі:

1) систематичної відсутності члена координаційної ради на її засіданнях або заходах без поважних причин більше трьох разів поспіль;

2) систематичного невиконання доручень Ради, що засвідчено двома її рішеннями;

3) неможливості члена Ради брати участь у її роботі за станом здоров'я, визнання в судовому порядку його недієздатним або обмежено дієздатним, засудження за вчинення умисного злочину;

4) подання відповідної особистої заяви.

4.16. Робочі групи (у разі їх створення) опікуються вирішенням конкретних питань, задля яких їх було створено. Голови робочих груп доповідають голові Ради про свою поточну діяльність на кожному засіданні Ради.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

5.1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

Засідання можуть проводитись у наступних форматах:

1) засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради та запрошених осіб, із дотриманням протиепідемічних заходів;

2) онлайн засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання);

3) присутності членів Ради фізично та частково онлайн.

5.2. Позачергові засідання Ради можуть скликатися за ініціативи голови Ради або однієї третини загального складу членів Ради.

5.3. Повідомлення про скликання засідання Ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за три робочі дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті (розділі на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради).

5.4. Головуючим на засіданні Ради є голова Ради або за його відсутності заступник голови Ради, а в разі відсутності заступника голови Ради – член Ради, уповноважений зазначеною Радою.

5.5. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів її загального складу. За неможливості проведення засідання Ради з причини відсутності кворуму, її засідання переноситься на інший термін, про що повідомляються усі члени Ради. У такому випадку засідання Ради є правомірним при відсутності кворуму.

5.6. Засідання Ради проводяться відкрито.

5.7. За запрошенням Ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадськості.

5.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради та члени Ради.

5.9. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.

5.10. Рішення Ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не ухвалене.

5.11. Рішення, ухвалене на засіданні Ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради.

5.12. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.13. Рішення Ради мають рекомендаційний характер.

5.14. Установчі документи, склад Ради, протоколи засідань, ухвалені рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Ради, оприлюднюються на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради та на офіційному вебсайті Ради (розділі на сайті Кропивницької міської ради, сторінці в соціальній мережі), та/або в інший, прийнятний спосіб.

5.15. Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Раду приміщенням, засобами зв'язку (телефон, факс, електронна адреса), необхідними для проведення засідань та організації роботи Ради.

Директор департаменту соціальної політики **Юлія ВОВК**

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА * УКРАЇНА * УПРАВЛІННЯ ДІЛОВОДСТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ I