

М. Сабідаш



КОПІЯ

У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
Виконавчий комітет
Р І Ш Е Н Н Я

12.07.2022 № 378/22

м. Чернівці

Про створення Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», із змінами, керуючись статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб виконавчий комітет Чернівецької міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Створити Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради.
2. Затвердити:
 - 2.1. Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради, згідно з додатком.
 - 2.2. Склад Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради, згідно з додатком.
3. Рішення набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Юрія ЛЕСЮКА.

Чернівецький міський голова



Роман КЛІЧУК

Згідно з оригіналом
головний спеціаліст
Адміністративного відділу

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, підтримки та захисту переміщеного бізнесу на території Чернівецької міської територіальної громади.

1.2. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами.

1.3. Діяльність Координаційної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, інклюзивності та рівності.

2. Мета та завдання Координаційної ради

2.1. Метою діяльності Координаційної ради є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, підтримка та захист суб'єктів підприємництва, які перемістилися на територію Чернівецької міської територіальної громади.

2.2. До завдань Координаційної ради належать:

2.2.1. Налагодження співпраці Чернівецької міської ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів міської ради з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, міжнародними та науковими організаціями, засобами масової інформації, іншими інститутами громадянського суспільства з питань захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.2.2. Залучення внутрішньо переміщених осіб, зокрема представників вразливих груп із числа внутрішньо переміщених осіб, до вирішення проблемних питань у сфері захисту їхніх прав та законних інтересів.

2.2.3. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до участі у робочих групах, комісіях тощо для розробки та виконання місцевих програм у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення їхніх житлових та майнових прав.

2.2.4. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади.

2.2.5. Сприяння співпраці органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.2.6. Сприяння залученню вразливих груп внутрішньо переміщених осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації проти України (жінок, національних меншин, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень.

2.2.7. Застосування принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на місцевому рівні задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та внутрішньо переміщеними особами.

2.2.8. Організаційна, методична, консультативна підтримка та захист суб'єктів господарювання, які перемістилися на територію Чернівецької міської територіальної громади свої виробничі потужності, працівників та інші активи; надання Чернівецькій міській раді її виконавчому комітету пропозицій та рекомендацій по створенню місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

2.2.9. Підготовка експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб. Проведення моніторингу за реалізацією вищевказаних питань на території Чернівецької міської територіальної громади.

3. Повноваження Координаційної ради

3.1. Розроблення пропозицій, рекомендацій щодо вирішення проблемних питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Чернівецької міської територіальної громади.

3.2. Подання пропозицій, рекомендацій, розроблених за результатами своєї роботи, Чернівецькій міській раді, її виконавчим органам, іншим органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади тощо.

3.3. Сприяння налагодженню ефективної взаємодії внутрішньо переміщених осіб з Чернівецькою міською радою, її виконавчими органами підприємствами, установами, організаціями розміщеними на території Чернівецької міської територіальної громади.

3.4. Сприяння соціально-економічній інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Чернівецької міської територіальної громади.

3.5. Сприяння залученню фінансування на виконання програм та заходів, що містять компонент допомоги внутрішньо переміщеним особам.

3.6. Розгляд пропозиції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій, громадських організацій з питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Чернівецької міської територіальної громади.

3.7. Сприяння, в межах своїх повноважень, реалізації прав внутрішньо переміщених осіб на забезпечення житлом, працевлаштування, освіти, медичне обслуговування тощо.

3.8. Співпраця з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

3.9. Залучення (за згодою) в разі потреби до роботи Координаційної ради представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо) для підготовки рішень Координаційної ради.

3.10. Отримання, в установленому порядку, від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій інформації, що стосується мети та завдань Координаційної ради.

3.11. Координаційна рада Інформує в засобах масової інформації про свою діяльність.

3.12. Створює, у разі потреби, постійні та тимчасові робочі групи.

3.13. Організовує публічні заходи (конференції, наради, семінари, тощо).

3.14. Здійснює інші заходи, спрямовані на досягнення своєї мети та виконання завдань.

4. Утворення та склад Координаційної ради

4.1. Координаційна рада утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради.

4.2. Координаційна рада діє на підставі Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради, яке затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

4.3. Склад Координаційної ради, та зміни до неї затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

4.4. До складу Координаційної ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території Чернівецької міської територіальної громади (в тому числі громадяни, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території Чернівецької міської територіальної громади, та/або є представниками суб'єктів господарювання, що перемістилися на територію вказаної громади внаслідок військової агресії російської федерації проти України та сплачують податки до бюджету Чернівецької міської територіальної громади, та/або є представниками місцевих, регіональних чи національних громадських організацій, які реалізують проекти у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

До складу Координаційної ради можуть входити Чернівецький міський голова, його заступники, депутати міської ради та інші посадові особи виконавчих органів міської ради, яких делеговано до її складу.

4.5. Громадяни України, які проживають на території Чернівецької міської територіальної громади (в тому числі громадяни, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території Чернівецької міської територіальної громади) подають в департамент соціальної політики Чернівецької міської ради заяву в довільній формі про прийняття їх до складу Координаційної ради.

Громадські організації, суб'єкти господарювання делегують своїх представників до складу Координаційної ради.

Посадові особи міської ради її виконавчих органів, депутати міської ради за їх згодою, можуть бути внесені до складу Координаційної ради в порядку, передбаченому пунктом 4.3. цього Положення.

4.6. Кандидати до складу Координаційної ради подають в департамент соціальної політики Чернівецької міської ради такі документи:

4.6.1. Заяву у довільній формі про прийняття до складу Координаційної ради (для кандидатів визначених пунктом 4.5 цього Положення).

4.6.2. Згоду на обробку персональних даних.

4.6.3. Затверджену керівником або іншою уповноваженою особою інформацію за останні 6 місяців про діяльність громадської організації, відповідно до цільового спрямування діяльності Координаційної ради (для

суб'єктів громадянського суспільства, які делегують своїх представників до складу Координаційної ради).

4.6.4. Відомості з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію громадських організацій.

4.6.5. відомості з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про переміщення (зміну місцезнаходження) суб'єкта господарювання на територію Чернівецької міської територіальної громади після 24.02.2022 року та документальне підтвердження сплати податків до бюджету цієї територіальної громади (для представників переміщеного бізнесу).

4.6.6. Рішення громадської організації, суб'єкта господарювання про делегування кандидата до складу Координаційної ради.

4.6.7. Кандидати до складу Координаційної ради, які проживають на території Чернівецької міської територіальної громади подають копії: документа, який посвідчує адресу місця реєстрації/проживання такої особи, внутрішньо переміщені особи - довідки встановленої форми про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території Чернівецької міської територіальної громади.

4.7. До складу Координаційної ради може бути обрано не більше одного представника від кожної громадської організації або суб'єкта господарювання, який перемістив свій бізнес на територію Чернівецької міської територіальної громади та виявив бажання увійти до її складу.

4.8. Строк повноважень складу Координаційної ради становить два роки, але в будь-якому випадку не більше строку повноважень Чернівецької міської ради поточного скликання.

4.9. Дострокове припинення діяльності Координаційної ради здійснюється у разі:

4.9.1. Непроведення засідання впродовж одного кварталу поточного року.

4.9.2. Ухвалення відповідного рішення на її засіданні.

4.9.3. Припинення повноважень Чернівецької міської ради.

4.10. Рішення про дострокове припинення діяльності Координаційної ради приймається виконавчим комітетом міської ради.

4.11. Голова Координаційної ради:

4.11.1. Організовує діяльність Координаційної ради.

4.11.2. Організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення.

4.11.3. Підписує документи від імені Координаційної ради.

4.11.4. Представляє Координаційну раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації.

4.11.5. Вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Координаційної ради.

4.12. Заступники голови Координаційної ради:

4.12.1. Забезпечують виконання закріплених за ними напрямів роботи.

4.12.2. Здійснюють організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів (комісій, секцій, робочих груп) Координаційної ради.

4.12.3. Розглядають, за дорученням голови Координаційної ради, питання, що належать до її компетенції.

4.12.4. Вносять пропозиції щодо створення тимчасових органів Координаційної ради.

4.12.5. Забезпечують контроль за виконанням рішень Координаційної ради.

4.12.6. Організують вивчення та дослідження громадської думки.

4.12.7. Виконують інші функції відповідно до покладених на Координаційну раду завдань.

4.12.8. У разі відсутності голови на засіданні Координаційної ради, головуєть почергово на її засіданні.

4.13. Секретарем Координаційної ради є посадова особа департаменту соціальної політики Чернівецької міської ради.

4.14. Секретар Координаційної ради забезпечує ведення діловодства, розв'язує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення її роботи.

4.15. Секретар, Координаційної ради:

4.15.1. Відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань Координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів.

4.15.2. Забезпечує ведення протоколів засідання Координаційної ради, у триденний строк подає їх на підпис голови.

4.15.3. Контролює підготовку питань на засідання Координаційної ради відповідно до проекту порядку денного.

4.15.4. Забезпечує оприлюднення рішень Координаційної ради та направлення їх виконавцям.

4.15.5. Опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з розв'язання кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Координаційній раді.

4.15.6. За погодженням з головою Координаційної ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Громадської ради та інших осіб.

4.15.7. Забезпечує інформування про діяльність Координаційної ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність ради, виконання її рішень.

4.15.8. Забезпечує ведення діловодства.

4.15.9. Забезпечує взаємодію та листування Координаційної ради з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

4.15.10. Виконує інші функції по забезпеченню діяльності Координаційної ради.

4.16. Робочі групи (у разі їх створення) опікуються вирішенням конкретних питань за для яких їх було створено. Голови робочих груп доповідають головуєчому на засіданні Координаційної ради про свою поточну діяльність на кожному її засіданні. У складі Координаційної ради обов'язково створюється робоча група з питань захисту та підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

4.17. Особи, що входять до складу Координаційної ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Організація роботи Координаційної ради

5.1. Основною організаційною формою роботи Координаційної ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

5.2. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради можуть бути внесені головою Координаційної ради, його заступниками та членами Координаційної ради.

5.3. Засідання Координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу.

5.4. Рішення Координаційної ради приймається більшістю голосів її складу присутніх на засіданні. Якщо при вирішенні питання голоси членів Координаційної ради розділились порівну, голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

5.5. Координаційна рада приймає рішення, які мають рекомендаційний характер.

5.6. Рішення Координаційної ради оформлюються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем.

5.7. Документи, протоколи та витяги з протоколів зберігаються в Департаменті соціальної політики Чернівецької міської ради.

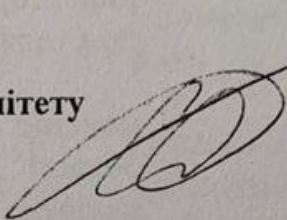
5.8. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснює Департамент соціальної політики Чернівецької міської ради.

6. Прикінцеві положення

6.1. Припинення діяльності Координаційної ради здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

Секретар виконавчого комітету
Чернівецької міської ради



Сергій ДОБРЖАНСЬКИЙ



СКЛАД

Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради

Голова Координаційної ради:

ЛЕСЮК

Юрій Миколайович

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

Заступники голови Координаційної ради:

ФРУНЗЕ

Наталія Штефанівна

директор департаменту соціальної політики міської ради

САМАРСЬКА

Валерія Юріївна

монітор ситуації ВПО у Чернівецькій області БО БФ «Право на захист» (за згодою)

Секретар Координаційної ради:

СКРИПНИК

Марина Миколаївна

заступник директора департаменту соціальної політики міської ради

Члени Координаційної ради:

САБАДАШ

Наталія Володимирівна

начальник управління у справах сім'ї та молоді департаменту соціальної політики міської ради

ГАВРИЛЕЦЬ

Надія Миколаївна

заступник начальника відділу зайнятості населення та контролю за додержанням законодавства про працю управління соціально-економічного розвитку і трудових відносин департаменту соціально-економічного розвитку та стратегічного планування міської ради

КРУГЛЕЦЬКИЙ

Денис Валерійович

заступник начальника з фінансово-економічних питань управління освіти міської ради

КОЗЬМЕНКО

Світлана Остапівна

заступник начальника управління – начальник відділу прийому управління з питань надання державних соціальних допомог і компенсацій департаменту соціальної політики міської ради

НИКИТЕНКО
Інна Леонідівна

начальник служби у справах дітей міської ради

ПОНОМАРЬОВА
Катерина Олександрівна

керівник громадської організації
«ВОЛОНТЕРСЬКИЙ РУХ БУКОВИНИ»
(за згодою)

ШЕПЕЛЬКО
Тетяна Миколаївна

заступник начальника управління
комунальної власності міської ради

ЛАБАНДА
Надія Богданівна

менеджер з громадського здоров'я
управління охорони здоров'я міської ради

ЦИМБАЛЮК
Тетяна Олександрівна

начальник фінансового управління міської ради

САШКО
Наталія Володимирівна

соціальний працівник громадської організації БО «БФ «РОКАДА» (за згодою)

СІГЄВА
Тетяна Геннадіївна

заступник директора установи «Агенція розвитку Вугледара» (за згодою)

МУСІЄНКО
Артем Олегович

регіональний юрист БО «Благодійний фонд «Стабілізуєшен Суппорт Сервісез» (за згодою)

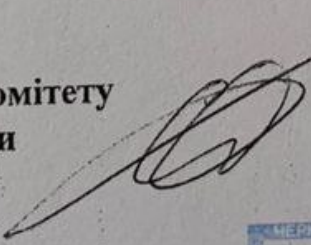
ЗОЗУЛЯ
Ігор Андрійович

представник громадської організації «Нове місто» (за згодою)

ГУЛЯЄВ
Олександр Юрійович

представник громадської організації «Центр молоді» (за згодою)

Секретар виконавчого комітету
Чернівецької міської ради


Сергій ДОБРЖАНСЬКИЙ

